

奈良県収入証紙は裏面に添付してください。

※本件許可してよろしいか

所 長

部 長

課 長

出納員

担 当

行政財産使用許可申請書

1. 使用を希望する行政
財産の種類及び数量

〇〇顕微鏡

(※規則 No.

時間・日 単価

円(税込))

2. 使 用 目 的

〇〇の表面観察

3. 使 用 期 間

令和5 年 10 月 1 日 ~ 令和5 年 10 月 1 日
14 時 00 分 ~ 15 時 00 分
(計. 1 時間 日)

4. 原状変更の必要の有無

無

5. その他参考となるべき
事 項

- ・必要であればいつでも返還します。
- ・許可を取り消された場合及び使用において損害が生じてもその損害について賠償を要求しません。

上記のとおり行政財産を使用したいので申請します。

令和5 年 10 月 1 日

奈良県産業振興総合センター所長 殿

申 請 人

住 所 奈良県〇〇市 〇〇-〇〇

商号又は名称 〇〇 株式会社

担当者氏名 □□ □□

令和4年4月1日付けの
申請より押印不要

※本人確認のため、
担当者氏名を自署して下さい。

- * 法人にあっては、事業所の住所及び法人名を記載してください。
- * 担当者氏名が印字で、押印が認め印の場合は受付できません。

(※印は、当センター記載欄)